



## **Technik obsługi turystycznej – klasa 1T1**

**Współpraca z Wyższą Szkołą Bankową**

### Kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik obsługi turystycznej

**TG.14. Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych** – w ramach tej kwalifikacji uczniowie poznają zasady organizowania wycieczek, układania tras zwiedzania, kalkulowania kosztów imprez turystycznych, obsługi konferencji, kongresów, targów i giełd turystycznych.

**TG.15. Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych** – w ramach tej kwalifikacji uczniowie opracowują materiały promocyjne, katalogi usług turystycznych i informatory, poznają walory turystyczne wybranych regionów świata. Poznają także komputerowe systemy rezerwacji usług i imprez turystycznych, nabywają umiejętności sporządzania dokumentacji związanej z zawarciem umów i z płatnościami za usługi turystyczne. Potrafią rozliczać koszty usług i imprez turystycznych.

### **Przykładowe przedmioty w ramach dwóch kwalifikacji:**

- podstawy turystyki
- obsługa turystyczna,
- marketing usług turystycznych
- organizacja imprez i usług turystycznych
- obsługa informatyczna w turystyce
- podstawy działalności gospodarczej w turystyce
- geografia turystyczna
- informacja turystyczna

**Przedmioty rozszerzone:** geografia, język angielski

**Praktyka zawodowa:** 8 tygodni (podzielone na II i III klasę) w biurach podróży, informacji turystycznej, hotelach, pensjonatach, organizacjach turystycznych

### **Oferta dodatkowa:**

- wykłady i warsztaty prowadzone przez kadrę dydaktyczną Wyższej Szkoły Bankowej,
- spotkania z podróżnikami,
- wyjścia i wyjazdy na targi turystyczne,
- ćwiczenia z pilotażu podczas wycieczek, ćwiczenia z przewodnictwa w terenie,
- udział w grach edukacyjnych i projektach o tematyce turystycznej,
- samodzielne planowanie i organizacja wycieczek zagranicznych.

**Najlepsi uczniowie w klasie III mają możliwość wyjazdu na praktyki zagraniczne do Włoch i Wielkiej Brytanii (w czasie wakacji) w ramach programu Erasmus+.**

