**Regulamin przyjęć kandydatów do klas pierwszych**

**Technikum Ekonomiczno - Administracyjnego nr 1**

**w Zespole Szkół Ekonomicznych im. S. Staszica w Poznaniu**

**na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie Zarządzenia nr 110.1.35.2017 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) wprowadza się Regulamin przyjęć kandydatów do klas I w Technikum Ekonomiczno-Administracyjnym nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. S. Staszica w Poznaniu na rok szkolny 2017/2018:

**§ 1**

Rekrutacja do klas pierwszych Technikum Ekonomiczno – Administracyjnego Nr 1 w Poznaniu na rok szkolny 2017/2018 prowadzona jest elektronicznie.

Każdy gimnazjalista ma prawo złożyć dokumenty do trzech różnych szkół ponadgimnazjalnych (pod pojęciem „szkoła ponadgimnazjalna” należy rozumieć szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład zespołu szkół). Ofertę szkół na rok szkolny 2017/2018 zawiera informator opublikowany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i dostępny na stronie internetowej [www.ko.poznan.pl](http://www.ko.poznan.pl) oraz informator WO Urzędu Miasta Poznania <https://nabor.pcss.pl/poznan/>

|  |
| --- |
| Przedmioty z których oceny będą brane pod uwagę w trakcie postępowania rekrutacyjnego to: geografia, informatyka, wiodący język obcy.  |

Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce oraz przedmioty rozszerzone, które będą w nim nauczane.

Dokumenty wymagane przy przyjmowaniu kandydata do szkoły (szkoła pierwszego wyboru) od dnia 28 czerwca 2016 r.:

* wniosek o przyjęcie do szkoły
* karta zdrowia oraz bilans
* opinia z poradni psychologiczno - pedagogicznej, jeżeli kandydat taką posiada Zawarta w opinii informacja o rozpoznanej dyskalkulii jest poważnym przeciwwskazaniem do podjęcia nauki w Zespole Szkół Ekonomicznych;
* zgoda rodziców na udostępnianie wizerunku dziecka, jego imienia i nazwiska w celu promocji sukcesów dziecka i udziału w życiu szkoły.
* oświadczenie rodziców o uczestnictwie w zajęciach etyki/religii
* kserokopia aktu urodzenia;

Uczeń w zawodzie technik obsługi turystycznej będzie musiał dodatkowo wykonać odpłatne badania sanitarno-epidemiologiczne przed praktykami zawodowymi w hotelach w dalszych latach nauki.

**§ 2**

Wyniki postępowania rekrutacyjnego ustala i podaje do wiadomości Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

Przy przyjęciu do Zespołu Szkół Ekonomicznych bierze się pod uwagę sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów **odnotowanych na świadectwie** ukończenia gimnazjum na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego:

„§ 4. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 1, art. 20h ust. 6 pkt 2 i art. 20j ust. 2 pkt 1 ustawy:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego,

b) historii i wiedzy o społeczeństwie,

c) matematyki,

d) przedmiotów przyrodniczych

– mnoży się przez 0,2;

2) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,08,

b) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym mnoży się przez 0,12.

§ 5. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 2, art. 20h ust. 6 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 3 ustawy, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

1) celującym – przyznaje się po 20 punktów;

2) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów;

3) dobrym – przyznaje się po 12 punktów;

4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;

5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 6. Za świadectwo ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 3, art. 20h ust. 6 pkt 4, art. 20i ust. 2 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 4 ustawy, przyznaje się 5 punktów.

§ 7. 1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a, art. 20i ust. 2 pkt 4 lit. a i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy, za:

1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
2. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
3. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
4. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
5. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
6. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
7. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
8. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
9. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
10. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
11. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
12. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów, Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 1942
13. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
14. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
15. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
16. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
17. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
18. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
19. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
20. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
21. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
22. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
23. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
24. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
25. krajowym – przyznaje się 3 punkty,
26. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
27. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13 punktów.

§ 8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b, art. 20i ust. 2 pkt 4 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się 2 punkty.”

**§ 3**

**Niezależnie od ww. kryteriów przyjmowany jest do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej:**

1. laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
2. laureat olimpiad dla gimnazjalistów:

- Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów

- Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów

- Olimpiada Informatyczna dla Gimnazjalistów

laureat konkursu przedmiotowego, organizowanego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty lub innych kuratorów oświaty wg.Wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalonego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 20m *ustawy* *z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) w części B.

Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów poświadczających zdobycie tytułu laureata lub finalisty.

Przywołane olimpiady i konkursy powinny być organizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 20 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.)

**§ 4**

W postępowaniu rekrutacyjnym obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do Zespołu Szkół Ekonomicznych na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia, oraz podania złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych przebywających na terenie Polski.

**§ 5**

**Oddziały, do których szkoła prowadzi rekrutację:**

**klasy E**

zawód: technik ekonomista – 64 uczniów

(zostaną utworzone 2 klasy:

 **Klasa 1E1** Patronacka – „Centrów nowoczesnych usług biznesowych” z rozszerzoną matematyką lub geografią oraz językiem niemieckim lub angielskim jako wiodącym.

Patronat sprawują centa nowoczesnych usług biznesowych : IKEA Business Service Centre, Grant Thornton sp. z o.o, MAN Accounting Center.

**Klasa 1E2** z rozszerzoną matematyką lub geografią oraz językiem angielskim jako wiodącym.

**klasa I**

zawód: technik informatyk 32 uczniów

(jedna klasa z rozszerzoną informatyką i językiem angielskim jako wiodącym )

**klasy R**

zawód: technik organizacji reklamy 32 uczniów

(jedna klasa z rozszerzoną geografią i językiem angielskim lub niemieckim jako wiodącym)

**klasa T**

zawód: technik obsługi turystycznej 34 uczniów

(jedna klasa z rozszerzona geografią i językiem angielskim lub niemieckim jako wiodącym )

**§ 6**

Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną dla przygotowania naboru do klas pierwszych w terminie do 18 marca 2017 r.

Rekrutacja do klas I jest przeprowadzana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w dniach 22 maja do 21 lipca 2017 r.

**Szkolna Komisja Rekrutacyjna:**

3.1. weryfikuje wnioski pod względem formalnym,

3.2. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.

3.3. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły wg zasad jak wyżej,

3.4. sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego,

3.5. przygotowuje wzory pism w sprawie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum Ekonomiczno-Administracyjnego nr 1 w ZSE oraz podaje na piśmie informacje o możliwości odwołania,

3.6. przeprowadza rekrutację uzupełniającą na wolne miejsca w terminie do dnia 29 sierpnia 2017 r.

Po otrzymaniu od kandydatów wymaganych dokumentów, Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza **listę zakwalifikowanych a następnie przyjętych do klas pierwszych.**

O kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskanych zgodnie z § 1 ust.3 i § 2 ust.2 Regulaminu przyjęć.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 6 i 7 , mają jednakową wartość.

**§ 7**

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego**

W dniach 22 maja – 9 czerwca 2017 r. do godz. 15.00 przyjmowanie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami.

W dniach 23 czerwca – 26 czerwca 2017r. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez złożenie dokumentów w postaci oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach testów. Dokumenty przyjmowane będą w następujących godzinach:

* 23.06 – godz. 8.00 – 15.00
* 24.06 – godz. 9.00 – 13.00
* 26.06 – godz. 8.00 – 15.00

W dniu 12 lipca do godz. 10.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podanie najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia.

Do dnia 20 lipca do godz. 12:00 potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów wyżej wymienionych dokumentów przez kandydatów, którzy nie złożyli ich w terminie do 26 czerwca 2017r.

Dnia 21 lipca do godz. 13.00 – ogłoszenie **listy kandydatów** **przyjętych i nieprzyjętych do szkoły** zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podanie najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia; ewentualnie informacji o liczbie wolnych miejsc.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

 Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia

Poznań 28.02.2017 r.