

**Regulamin przyjęć kandydatów do klas pierwszych
Technikum Ekonomiczno - Administracyjnego nr 1
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. S. Staszica w Poznaniu
na rok szkolny 2018/2019**

Regulamin przyjęć kandydatów do klas I w Technikum Ekonomiczno-Administracyjnym nr 1 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. S. Staszica w Poznaniu na rok szkolny 2018/2019 wprowadza się na podstawie przepisów:

- Zarządzenia nr 110.1.6.2018 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych
- art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.) i art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym do dnia 26 stycznia 2017 r. w związku z art. 149 ust.5, art. 155 ust. 5, art. 165 ust. 4, art. 187 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
- przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.) oraz § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. poz. 586)

§ 1

1. Rekrutacja do klas pierwszych Technikum Ekonomiczno – Administracyjnego Nr 1 w Poznaniu na rok szkolny 2018/2019 prowadzona jest elektronicznie.
2. Kandydaci do szkoły dokonują samodzielnej rejestracji w systemie elektronicznej rejestracji NABÓR wskazując według preferencji 3 wybrane przez siebie szkoły (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych) oraz dowolną liczbę oddziałów w każdej z tych szkół. Pod pojęciem „szkoła ponadgimnazjalna” należy rozumieć szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład zespołu szkół.
3. Ofertę szkół na rok szkolny 2018/2019 zawiera informator opublikowany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i dostępny na stronie internetowej www.ko.poznan.pl oraz informator WO Urzędu Miasta Poznania <https://nabor.pcass.pl/poznan/>
4. Przedmioty, wybrane przez szkołę, z których oceny będą brane pod uwagę w trakcie postępowania rekrutacyjnego to:
 - w zawodzie technik ekonomista: geografia, język obcy nowożytny.
 - w zawodzie technik obsługi turystycznej: geografia, język obcy nowożytny.
 - w zawodzie technik organizacji reklamy: geografia, język obcy nowożytny.
 - w zawodzie technik informatyk: informatyka, język obcy nowożytny

5. Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce oraz przedmioty rozszerzone, które będą w nim nauczane (wymienione w §4 niniejszego Regulaminu)
6. Uczeń dostarcza **wniosek** o przyjęcie do szkoły, wydrukowany z elektronicznego systemu naboru, **tylko do szkoły pierwszego wyboru w dniach 14-30.05.2018r.** a następnie dokonuje czynności w ramach procesu rekrutacji, zgodnie z §7 niniejszego Regulaminu.
7. **Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego** kandydat dostarcza do szkoły, do której został zakwalifikowany, następujące dokumenty::
 - karta zdrowia oraz bilans
 - opinia z poradni psychologiczno - pedagogicznej, jeżeli kandydat taką posiada. Zawarta w opinii informacja o rozpoznanej dyskalkulii jest poważnym przeciwwskazaniem do podjęcia nauki w Zespole Szkół Ekonomicznych
 - kartę informacyjną - **na druku pobranym ze szkoły**
 - zgoda rodziców na udostępnianie wizerunku dziecka, jego imienia i nazwiska w celu promocji sukcesów dziecka i udziału w życiu szkoły – **na druku pobranym ze szkoły.**
 - oświadczenie rodziców o uczestnictwie w zajęciach etyki/religii - **na druku pobranym ze szkoły**
8. Uczeń w zawodzie technik obsługi turystycznej będzie musiał dodatkowo wykonać odpłatne badania sanitarno-epidemiologiczne przed praktykami zawodowymi w hotelach w dalszych latach nauki.

§ 2

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ustala i podaje do wiadomości Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przy przyjęciu do Zespołu Szkół Ekonomicznych bierze się pod uwagę sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów **odnotowanych na świadectwie** ukończenia gimnazjum na podstawie *ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum*

§ 3

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, **przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.**
2. Warunkiem przyjęcia uczniów wymienionych w p. 1 §3 jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów poświadczających zdobycie tytułu laureata lub finalisty.

3. Przywołane olimpiady i konkursy powinny być organizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 20 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.)

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do Zespołu Szkół Ekonomicznych na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia, oraz podania złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych przebywających na terenie Polski.

§ 5

1. Oddziały, do których szkoła prowadzi rekrutację:

klasy E zawód: technik ekonomista – 60 uczniów

(zostaną utworzone 2 klasy:

Klasa 1E1 Patronacka – pod patronatem centrów nowoczesnych usług biznesowych

przedmioty rozszerzone:

- do wyboru: matematyka lub geografia
- do wyboru: język niemiecki lub angielski

Grupy z rozszerzeniami, które są do wyboru, będą tworzone pod warunkiem zgłoszenia się min. 10 osób

Patronat sprawują centra nowoczesnych usług biznesowych : IKEA Business Service Centre, Grant Thornton sp. z o.o, MAN Accounting Center, Lorenz Services.

Klasa 1E2

przedmioty rozszerzone:

- geografia
- język angielski

klasa 1i1 zawód: technik informatyk 30 uczniów

przedmioty rozszerzone:

- informatyka
- język angielski

klasa 1R1 zawód: technik organizacji reklamy 30 uczniów

przedmioty rozszerzone:

- geografia
- język angielski

klasa 1T1 zawód: technik obsługi turystycznej 30 uczniów

przedmioty rozszerzone:

- geografia
- język angielski

§ 6

1. Rekrutacja do klas I jest przeprowadzana przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w dniach 14 maja do 20 lipca 2018 r.
2. Po otrzymaniu od kandydatów wymaganych dokumentów, Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza **listę zakwalifikowanych a następnie przyjętych do klas pierwszych**.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w ust. 3 i 4, mają jednakową wartość

§ 7

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. **W dniach 14 maja – 30 maja 2018 r. do godz. 15.00** przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły, wydrukowanych z systemu Nabór, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (np. §3, §6 p. 3 i 4)
2. **Od 15 czerwca 2019r. do 19 czerwca 2018r. do godz. 15.00** możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły i/lub zmiany kolejności wybranych szkół
3. **Od 22 czerwca – 25 czerwca 2018r. do godz. 15.00** - dostarczenie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (oryginałów lub poświadczonych kopii)
 - Dokumenty przyjmowane będą w następujących godzinach:
 - 22.06 – godz. 8.00 – 15.00 (piątek)
 - 23.06 – godz. 9.00 – 13.00 (sobota)
 - 25.06 – godz. 8.00 – 15.00 (poniedziałek)
4. **W dniu 11 lipca o godz. 10.00** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz podanie najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia.

5. **Do dnia 19 lipca do godz. 12:00** potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez **dostarczenie oryginału** świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego - **przez kandydatów, którzy nie złożyli ich w terminie do 25 czerwca 2018r.**
6. **W dniu 20 lipca o godz. 13:00** – ogłoszenie **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły** zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające wg oddzielnego harmonogramu.

Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2018r.

Poznań 9.03.2018 r.